

Анализ работы школьной библиотеки МБОУ СОШ № 20 за 2022 - 2023 учебный год

1. Основными направлениями работы школьной библиотеки являлись:

- обеспечение обучающихся и учителей учебниками, художественной и справочно-информационной литературой;
- продолжение работы по нравственному, правовому, эстетическому, экологическому образованию через книгу, выставки, и массовые мероприятия;
- формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- воспитание бережного отношения к книге;
- пополнение и обновление фонда художественной и справочно-информационной литературой;
- освоение и применение в работе библиотеки школы новых информационных технологий;
- использование Интернет – технологий;
- организация комфортной среды для читателей библиотеки.

2. Движение книжного фонда школьной библиотеки

Книжный фонд школьной библиотеки на **1 января 2022 г.** составил: по КСУ Общего фонда книг 4992 экз., по КСУ Учебного фонда учебников составляет -7898, учебные пособия- 551 экземпляра; 119 документов на электронных носителях, всего – 13562 экземпляра.

За 2022 календарный год учебный фонд пополнился на 226 экземпляров учебников (согласно накладным). Учебники поступали за счет финансирования из краевого бюджета Забайкальского края. Выбытия учеников из учебного фонда не было. Основные фонды, в частности художественная литература, а также периодические издания не пополнялись по причине недостаточности финансирования образовательного учреждения.

В 2022-2023 уч. году обеспеченность учебниками в школе была 97%.

При организации учебного процесса в 2022-2023 году использовались учебники, включенные в Федеральный перечень учебников (Приказ № 345 от 28.12.2018 ФПУ на 2019-2020 г. с учетом внесенных позднее изменений, Приказ №254 от 20.05.2020 ФПУ на 2020-2021г.). Использовались также учебники, исключенные из ФПУ, но которыми можно пользоваться в установленные законодательством сроки: «организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, вправе в течение пяти лет использовать в своей образовательной деятельности учебники, исключенные настоящим приказом из федерального перечня учебников и приобретенные до вступления в силу настоящего приказа» (п.2 Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 января 2016 г. № 38 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 г. № 253»). Все учебники рекомендованы (допущены) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию.

В отдельных случаях (при реализации Образовательной программы в специальных

коррекционных классах VII и VIII вида с 1 по 9 классы) использовались учебники из Федеральных перечней на протяжении периода действия государственного образовательного стандарта, на соответствие с которыми они прошли экспертизу (до 10 лет), за исключением случаев физического износа.

Для обеспечения обучающихся учебниками также привлекались свободные учебники из других школ района.

Все учащиеся являются читателями школьной библиотеки.

Количество читателей, перерегистрированных в 2022/23 уч. году – 200 человек. Этот показатель выше уровня предыдущего учебного года (155).

Выдано документов: 1886 экз. (в предыдущий год – 1566). Сюда не входит количество выданных учебников.

Количество посещений: 1163 (в предыдущий год – 983).

3. Проведенная за год работа

Основной задачей 2022-2023 учебного года являлось привлечение обучающихся и педагогов к пользованию ресурсами и возможностями библиотеки, привлечение обучающихся к чтению, знакомство с творчеством писателей и поэтов, дальнейшее развитие умений пользоваться справочными материалами, поисковыми системами, ресурсами Интернет.

Для учащихся первых классов в сентябре 2022 года была проведена беседа по сохранности учебников, в марте 2023 года был проведён праздник-знакомство со школьной библиотекой.

Среди учащихся школы в 2022-2023 учебном году проводились конкурсы, посвящённые знаменательным литературным и праздничным датам, библиотечные уроки, литературные викторины. Для учащихся средних и старших классов круглый год работали информационные стенды по различным направлениям: «Писатели-юбиляры», «Дни воинской славы России», «Памятные даты», «С книгой жить - век не тужить», «Никто не забыт...». В библиотеке были организованы книжные выставки: «Кем быть?», «При солнышке тепло, при матери добро», «История Деда Мороза», «Курить – здоровью вредить».

Библиотека МБОУ СОШ № 20 с. Линево – Озеро организует работу в сотрудничестве с классными руководителями, учащимися, родителями, школьными библиотекарями района, а также с сельской библиотекой (МБУК) «ЦДИ» с/п «Линево-Озерское» филиал библиотеки с. Линево – Озеро.

Формы мероприятий, проведённых в 2022-2023 учебном году	Количество мероприятий
Обзоры, беседы, викторины, конкурсы	5
Литературные интеллектуальные игры	3
Праздники	1
Книжные выставки.	5
Уроки по формированию информационной культуры	5

Сегодня все участники образовательного процесса: педагоги, учащиеся, методисты стремятся к получению оперативной и полной информации с помощью как печатных, так и электронных ресурсов. Умение быстро находить информацию, оценивать ее и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека. Самыми активными читателями библиотеки являются учащиеся начальных и средних классов. Учащиеся интересуются в большей степени художественной литературой, книгами о животном мире, некоторые предпочитают фантастику.

Подведены итоги анализа читательских формуляров за 2022-2023 учебный год. Самыми активными читателями школьной библиотеки среди начальных классов являются: учащиеся 2 и 3 классов. Среди старшекласников – 5, 6, 9, 10, 11 классы.

При подготовке к урокам и внеурочным мероприятиям умело использовали в этом учебном году возможности библиотеки такие преподаватели как Михайлова Е.И., Михайлова О.И., Фалькова О.Г., Михайлова Т.И., Калашникова А.Н., Шептякова Н.Ф. Они активно пропагандировали книжный фонд, давая ребятам задания, выполнение которых автоматически влекло за собой работу с книгой или с другими источниками информации.

Анализ библиотечного фонда показывает достаточную обеспеченность библиотеки литературой по педагогике, психологии и справочной литературой. Однако она устарела и требуется списание данной литературы, но так как фонд методической литературы совсем не пополняется, данная литература сохраняется. Продолжается освобождение фонда от ветхой и непрофильной литературы.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2022 - 2023 учебный год, можно сделать следующий вывод: работа проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2022 - 2023 учебный год. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. Анализ деятельности показывает, что в следующем учебном году необходимо продолжить работу библиотеки, используя в качестве основных функций: информационную, образовательную и культурную. Проводить работу с читателями по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, популяризируя литературу с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы. Содержание, так же, как и формы деятельности, не новы, но внимание акцентируется на необходимости формирования навыков и умений поиска информации. Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной, учебной литературы.
4. Активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене.
5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информатизации, качеством обслуживания пользователей.

Стратегия, миссия, задачи, основные функции библиотеки.

Для улучшения качества работы школьной библиотеки считаю, что наиболее приемлема *стратегия роста*, т. к. она предусматривает значительное повышение уровня показателей предыдущего периода и применяется, например, при переводе на новую автоматизированную технологию за которым последует расширение ассортимента услуг, приток новых читателей.

Миссия библиотеки. Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который всё больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Задачи библиотеки:

- 1) Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- 2) Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску отбору и критической оценке информации.
- 3) Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- 4) Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- 5) Создание комфортной среды для работы пользователей библиотеки.

Основные функции библиотеки:

1. *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
3. *Методическая* – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. *Учебная* – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. *Воспитательная* – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. *Социальная* – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. *Просветительская* – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения
- библиографические занятия
- информационные и прочие обзоры литературы
- литературные и музыкальные часы, вечера, викторины
- индивидуальная работа с учащимися

Поддержка общешкольных мероприятий:

- Предметные недели
- День знаний
- Осенний бал
- ДЕНЬ ПОБЕДЫ
- День матери
- День российской науки
- Новый год
- Оформление школьных газет

Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета, МО
- обзоры новинок художественной, научной, педагогической и учебной литературы, периодических изданий.
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки
- выступления на родительских собраниях
- индивидуальная работа с педагогами
- участие в круглых столах, семинарах.

Формирование фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	<i>Работа с фондом учебной литературы</i>		
1.	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год. Составление отчётных документов по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в комитет образования (за счёт средств субвенции, за счёт средств родителей) о наличии библиотечных фондов учебной литературы в школе.	Сентябрь, декабрь.	П - библиотекарь
2	Заполнение поручительств от родителей уч-ся 1-х, 10-х классов.	Сентябрь	Кл. рук-ли.
3	Составление УМК на 2023-2024	Март.	П-библиотекарь

	учебный год.		
4	Приём и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, в инвентарную книгу, штемпелевание.	По мере поступления	П-библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебниках и учебных пособий.	По мере поступления	П-библиотекарь
6	Приём и выдача учебников. Ведение тетради выдачи учебников.	Сентябрь, май-июнь	П-библиотекарь
7	Списание учебников с учётом ветхости и смены учебных программ	Декабрь	П-библиотекарь
8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года	П-библиотекарь
9	Составление реестра учебников, пригодных к использованию в 2023-2024 учебном году согласно Федеральному перечню учебников	Апрель	П-библиотекарь
10	Работа с резервным фондом учебников: -ведение их учёта; -размещение на хранение; -составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда; -передача в другие школы.	Октябрь, сентябрь, май	П-библиотекарь
11	Работа по сохранности фонда учебной литературы (рейды по классам).	1 раз в четверть	П-библиотекарь
	<i>Работа с фондом художественной литературы</i>		
1	Выявление и списание ветхих, морально-устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	Октябрь	П-библиотекарь
2	Изучение состава фонда, учёт библиотечного фонда на начало нового календарного года.	Декабрь	П-библиотекарь
3	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	П-библиотекарь
4	Приём и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	По мере поступления	П-библиотекарь
5	Проверка расстановки документов в фонде в соответствии с ББК	Июнь	П-библиотекарь
6	Обновление оформления фонда (разделители, логотипы и т.п.)	При необходимости	П-библиотекарь
7	Работа по сохранности фонда: -контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; -организация работы по мелкому ремонту и переплёту изданий.	Постоянно	П-библиотекарь
8	Организация обслуживания по МБА	По запросам	П-библиотекарь

9	Оформление книжных выставок к массовым мероприятиям, предметным неделям к знаменательным и литературным датам (согласно календарю дат), выставки новинок.	В течение года	П-библиотекарь
	Работа с фондом периодики		
1	Оформление подписки на первое и второе полугодие 2021 г (при условии финансирования)	Октябрь 2023г, апрель 2024г.	П-библиотекарь
2	Пополнение картотеки журнальных и газетных статей.	По мере поступления	П-библиотекарь
	Справочно-библиографическая работа		
1	Ведение картотеки запросов	В течение года	П-библиотекарь
2	Ведение картотеки выполненных библиографических справок.	В течение года	П-библиотекарь
3	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов.	В течение года	П-библиотекарь
	Работа с читателями		
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	П-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в совмещённом читальном зале.	Постоянно	П-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	П-библиотекарь
4	Беседы о прочитанном, о культуре чтения.	Постоянно	П-библиотекарь
5	Рекомендация новых книг, поступивших в библиотеку (книжные выставки, обзоры книг).	По мере поступления	П-библиотекарь
6	Изучение и анализ читательских формуляров.	1 раз в четверть	П-библиотекарь
7	Индивидуальная работа с читателями в поиске информации из различных источников.	Постоянно	П-библиотекарь
8	Выполнение справок, запросов.	Постоянно	П-библиотекарь
9	Помощь читателям в работе над докладом, рефератом; в проектной деятельности.	Постоянно	П-библиотекарь
10	Привлечение трудных детей к чтению.	В течение года	П-библиотекарь
11	Знакомить читателей с мультимедиа ресурсами, имеющимися в школьной библиотеке.	В течение года	П-библиотекарь
	Работа с родителями		
1	Работа с поручительствами для родителей.	Сентябрь	Кл. рук-ль, п-библиотекарь.
2	Методическая помощь в проведение родительских собраний.	По плану школы, класса	П-библиотекарь
3	Составить и довести до сведения	Апрель	П-библиотекарь

	родителей список учебников, пригодных к использованию в 2023-2024 учебном году согласно Федеральному перечню учебников.				
	Работа с педагогическим коллективом				
1	Информирование учителей о новой учебной методической литературе.	По мере поступления	П-библиотекарь		
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель	П-библиотекарь		
3	Помощь учителям в поиске информации из разных источников по различным темам к урокам, классным часам, родительским собраниям, педсоветам, заседаниям МО.	Постоянно	П-библиотекарь		
4	Оказывать помощь в проведении массовых мероприятий.	В течение года	П-библиотекарь		
	Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний				
1.	Составление плана-сетки проведения занятий по программе «Основы информационной культуры»	Сентябрь	П-библиотекарь		
2	Проведение занятий с учащимися 1-11 классов по программе «Основы информационной культуры».	Октябрь-май	П-библиотекарь		
	Массовая работа				
1	Участие библиотеки в КТД школы				
	направления	Формы работы	классы	Сроки проведения	ответственный
I	«Береги здоровье смолodu».	1.День здоровья; 2.День туриста; 3.Конкурсы рисунков и плакатов «Мы за здоровый образ жизни».	1-11 1-11 1-11	Январь Сентябрь Январь	П- библ. П-библ. П-библ.
II	«Гармония сердец».	1.Дни толерантности; 2.Акция «Накормите птиц зимой»; 3.День Земли; 4.Мероприятия посвящённые Дню матери.	1-11 1-5 5-9 1-11	Сентябрь-апрель Январь-февраль Апрель Ноябрь	П-библ. П-библ. П-библ. П-библ.
III	«Каждое дело творчески»	1.КВН; 2.Широкая масленица; 3.Игра «Брейн-	5-11 1-4 5-11	Январь Февраль Март	П-библ. П-библ. П-библ.

		ринг;			
IV	«Люблю моё Отечество»	1. День защитника Отечества;	1-11	Февраль	П-библ.
		2. Изучение символики РФ, Забайкальского края;	1-11	Ноябрь	П-библ.
		3. Вечера, беседы, кл. часы посвящённые памятным датам отечеств. истории;	5-11	Сент.-апрель	П-библ.
		4. Мероприятия, посвящённые Дню Победы.	1-11	Май	П-библ.
V	«Легче предупредить»	1. Работа по профилактике наркомании, алкоголизма, борьбе с вредными привычками.	1-11	Сент.-апрель.	П-библ.
	Массовая работа библиотеки:				
1	Всемирный день поэзии.		5-9	13.10.2023.	П-библ.
2	День рождения Деда Мороза		1-4	17.11.2023.	П-библ.
3	День дарения книг		1-11	16.02.2024.	П-библ.
4	День детской книги		1-9	02.04.2024.	П-библ.
	Работа по памятным датам поэтов и писателей.				
1	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого великого русского писателя, философа.			09.09.2023г.	П-библ.
2	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева, русского писателя.			09.11.2023г.	П-библ.
3	130 лет со дня рождения В.В. Бианки, русского детского писателя.			11.02.2024г.	П-библ.
	Методическая работа				
1	Разработка и подготовка массовых мероприятий, библиотечных занятий.		1-11	Сентябрь-апрель	П-библ.
	Повышение квалификации				
1	Работа по самообразованию			Постоянно	П-библ.
2	Использование опыта лучших школьных библиотекарей				
3	Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях			В течение года	П-библ.
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	П-библ.
	Внедрение новых информационных технологий				
1	Автоматизация библиотечных операций, пополнение базы данных			Постоянно	П-библ.

	библиотеки			
2	Использование электронных носителей			П-библ.
3	Использование Интернета в поиске информации			П-библ.
4	Создание сайта библиотеки		Ноябрь	П-библ.
	<i>Хозяйственная деятельность</i>			
1	Проводить обеспыливание стеллажей, книжных шкафов в библиотеке и книгохранилище		В течение года	П-библ.
2	Санитарные дни		1 раз в месяц	П-библ.